

## Publicera din uppsats - så gör du!

Logga in i DiVA <http://su.diva-portal.org/login> med ditt universitetskonto och lösenord.

Välj [Lägg till publikation / Ladda upp filer »](#)

Välj [publikationstyp: Studentuppsats \(examensarbete\)](#).

*Nu kommer du till ett formulär där du ska fylla i uppgifter om dig själv och din uppsats. De rutor som inte nämns i instruktionen kan du hoppa över – de är inte relevanta för studentuppsatser.*

Skriv in dina uppgifter under [författare](#). Fält markerade med röd asterix är obligatoriska.

Välj [organisation: Stockholms universitet -> Humanistiska fakulteten - > Centrum för de humanistiska ämnenas didaktik](#)

Skriv in [uppsatsens titel](#) och [undertitel](#) samt välj [språk: svenska](#). Om du vill kan du även ange en titel på engelska under [alternativ titel](#).

Välj [uppsatsnivå: Självständigt arbete](#) [avancerad nivå yrkesexamen](#) gäller för uppsatser skriva på avancerad nivå inom lärarprogrammet eller KPU.

Välj hur många [poäng](#) uppsatsen motsvarar: [15 hp](#) gäller för Självständigt arbete inom lärarprogrammet eller KPU.

Skriv in [år](#): om du skrivit uppsatsen höstterminen 2012 men lägger fram den i januari 2013 är det fortfarande [2012](#) som är korrekt.

*Du behöver inte välja utbildningsprogram eller ämne/kurs.*

Välj [nationell ämneskategori: Samhällsvetenskap -> Utbildningsvetenskap](#)

Välj [uppsök ämneskategori: Humaniora/teologi](#) gäller för de flesta inom lärarprogrammet. Denna kategori gör att din uppsats blir sökbar på Uppsök och uppsatser.se

Skriv in [nyckelord](#). Använd samma som anges i ditt abstract, men det finns också möjlighet att lägga till fler.

Klistra in ditt abstract och kontroller att det ser ok ut med radbrytningar och dylikt.

Skriv in namnet på din [handledare](#).

[Examinator](#) är den som satte ditt betyg och examinatorns namn ska du också fylla i.

*Du har nu fyllt i alla nödvändiga uppgifter om din uppsats.*

Tryck [fortsätt](#).

Nästa steg är att ladda upp uppsatsen som [pdf](#). Välj [fulltext](#) i första rullmenyn och låt [application/pdf](#) stå kvar i den andra. Den version av uppsatsen som du laddar upp för publicering ska vara **den senaste godkända/examinerade versionen**.

Klicka på bläddra och välj rätt fil. Tryck sedan på [upload](#).

Tryck [fortsätt](#).

Välj [skicka in](#).

## Vad händer nu?

Nu kommer institutionens DiVA-administratör att kontrollera om din uppsats är godkänd för publicering. DiVA-administratören får automatiskt ett meddelande när du har lagt till din uppsats så du behöver inte själv höra av dig. Uppsatsen blir inte sökbar omedelbart utan först efter att den har granskats.

Om du har problem med att publicera din uppsats eller har några frågor kan du kontakta CeHums DiVA-administratör Ylva Jansson på [ylva.jansson@erg.su.se](mailto:ylva.jansson@erg.su.se).